SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03019	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A7	multifuncional

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
n/a	Soporte Administrativo Jefe de Departamento	n/a

CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
n/a	No Tiene	n/a

FUNCIONES

GRUPO:	Administrativo
GENERALES	Las que se le designen acordes a su área de adscripción y a la necesidad funcional especifica de la unidad.
RAMA:	Afín
ESPECÍFICAS	Analista de Sistemas Macro Computacionales.

SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03019	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A7	multifuncional

FUNCIONES ESPECÍFICAS

ANALISTA DE SISTEMAS MACROCOMPUTACIONALES

• Analizar, diseñar e implementar sistemas y programas computacionales.

• Analizar, desarrollar, probar, documentar, actualizar o en su caso diseñar los programas o sistemas que le sean asignados.

• Determinar y establecer el tipo de información que se desea generar de acuerdo a las necesidades, en los sistemas encomendados.

• Desarrollar los trabajos o proyectos en los sistemas y/o programas de acuerdo a las especificaciones y requerimientos solicitados por su unidad.

• Definir la técnica a utilizar en la elaboración y desarrollo de los sistemas y programas asignados.

• Elaborar la documentación requerida con base en los sistemas de nueva creación y/o actualizar los existentes.

• Colaborar y coordinarse con el personal involucrado en los programas de trabajo asignados.

• Capacitar al personal cuando así se requiera.

• Elaborar informes de las actividades realizadas en las fechas programadas o cuando lo requiera el jefe inmediato.

• Realizar todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03019	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A7	multifuncional

CONOCIMIENTO Y APTITUD

1.1. ESCOLARIDAD.

Nivel Académico:	Carrera(s):
Preparatoria o Bachillerato General o Bachillerato Tecnológico o Licenciatura	Preparatoria: n/a Bachillerato General: n/a Bachillerato Tecnológico: de acuerdo a las funciones del puesto Licenciatura: de acuerdo a las funciones del puesto
Grado de Avance:	**Documento para acreditarlo:**
Preparatoria: Terminado Bachillerato General: Terminado Bachillerato Tecnológico: Terminado Licenciatura: 50% de créditos cubiertos	Preparatoria: Terminado Bachillerato General: Certificado Bachillerato Tecnológico: Certificado Licenciatura: Constancia de estudios

Otros:

Carrera Técnica de 3 años (Requerido a quien acredite la Preparatoria o Bachillerato General)

1.2. DESTREZA Y HABILIDAD.

En el manejo de equipo macro computacional, para efectos de diseño y desarrollo de sistemas de computo.	

1.3. CRITERIO E INICIATIVA.

Comprender e interpretar con criterio individual las políticas, programas y presupuestos con base en lo cual se toman decisiones para realizar diferentes actividades relacionadas entre si con trascendencia en la unidad donde labora.	

1.4. EXPERIENCIA.

De 3 años de antigüedad en el puesto de la misma rama o afín dentro del gobierno federal.	

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO		NIVEL
M03019		A7	multifuncional

RESPONSABILIDADES

2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN.

Contribuye en gran parte al desarrollo de las funciones sustantivas del área, insustituible inmediatamente por alguien sin un adiestramiento práctico previo en el área técnica especifica, por más de 3 meses, su ausencia afecta el orden, la programación y la ejecución de las tareas de la unidad administrativa.	

2.2. CADENA DE MANDO.

Sin Mando.	

DIRECTAS

No.	PUESTO	NIVEL
	Soporte Administrativo Jefe de Departamento	

INDIRECTAS

No.	PUESTO	NIVEL
	Subdirector Director	

2.3. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

No la ejerce.	

2.4. ECONÓMICA.

Responsabilidad del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades. $50,000.00.	

2.5. POR RELACIONES.

Requiere de coordinarse con personal del área de adscripción a fin de cumplir con los trabajos y proyectos establecidos.	

2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS.

No requiere.	

SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03019	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A7	multifuncional

2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Absoluta discreción en el manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y de circulación restringida.	

ESFUERZO

3.1. ESFUERZO MENTAL.

Requiere un esfuerzo mental superior al común, ya que se exige concentración intensa en periodos largos hasta 75%, con posibilidad de error difícil de detectar.	

3.2. ESFUERZO FÍSICO.

Esfuerzo físico esporádico que no compromete la salud del trabajador.	

3.3. PRESIÓN DE TIEMPO.

No admite retrasos por los riesgos y complicaciones programáticas o presupuestales de importancia significativa para la dependencia.	

CONDICIONES

4.1. RIESGO.

Condiciones que no propician riesgos.	

4.2. AMBIENTE.

Favorable.	

4.3. HORARIO.

Requiere para realizar sus actividades de un horario normal con cumplimiento de guardias esporádicas.	

COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

5. OFERTA EN EL MERCADO

Mediana oferta en el mercado	
TOTAL	

Fuente: Catálogo Sectorial de Puestos de la Secretaria de Salud

SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03019	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A7	multifuncional

RELACIÓN ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
M03018		Apoyo Administrativo en Salud A-8
M03019		Apoyo Administrativo en Salud A-7

CADENA DE MANDO

Director

Subdirector

Jefe de Departamento

Soporte Administrativo

Apoyo Administrativo en Salud A7

Fuente: Catálogo Sectorial de Puestos de la Secretaria de Salud